

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

11.07.2012

№ 160-01

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении новой структуры управления Южного федерального университета

В целях оптимизации организационно-функциональной структуры и процессов управления университетом п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую структуру управления Южного федерального университета (Приложение № 1).
2. Исключить из штатного расписания подразделения, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Поручить С.А. Дюжикову организацию мероприятий по формированию новой организационно-функциональной структуры управления ЮФУ.
4. Поручить Л.Л. Водопьяновой организацию мероприятий по уведомлению сотрудников подразделений, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, о реорганизации структурных подразделений и о возможном освобождении от занимаемой должности.
5. Утвердить план-график формирования новой организационно-функциональной структуры управления ЮФУ (приложение № 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.А. Боровская

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Южного федерального университета
от 11.07.2012 № 160-01

СТРУКТУРА
управления Южного федерального университета

№ п/п	Наименование
1.	Ректорат
2.	Управление академической политики и организации учебного процесса
3.	Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля
4.	Управление делами, делопроизводства и административной деятельности
5.	Управление издательской деятельности
6.	Управление инновационного развития
7.	Управление информационной и программной поддержки деятельности университета
8.	Управление кадров и кадровой политики
9.	Управление материального и инфраструктурного обеспечения
10.	Управление международного сотрудничества
11.	Управление метрологии и эффективного использования оборудования
12.	Управление обеспечения безопасного функционирования
13.	Управление обеспечения безопасности информации, мобилизационной подготовки и специальных программ
14.	Управление организации научных исследований
15.	Управление послевузовского профессионального образования
16.	Управление правового обеспечения
17.	Управление социально-воспитательной работы и молодежной политики
18.	Управление строительства и развития социальной инфраструктуры
19.	Управление учебно-методической работы, непрерывному и дополнительному образованию
20.	Управление хозяйственно-технической эксплуатации
21.	Управление экономики и планирования
22.	Секретариат ученого совета
23.	Секретариат приемной комиссия ЮФУ
24.	Центр по связям с общественностью

Приложение № 2
к приказу Южного федерального университета
от 11.07.2018 № 160-01

СПИСОК
подразделений, исключаемых из штатного расписания
(по всем видам финансирования)

1. Ректорат, кроме штатных единиц ректора, президента, проректоров, главного ученого секретаря
2. Планово-экономическое управление
3. Управление автотранспорта ЮФУ
4. Управление безопасности ЮФУ
5. Управление безопасности информации (УБИ) ЮФУ
6. Управление бухгалтерского и налогового учета (УБ и НУ) ЮФУ
7. Управление делами
8. Управление имуществом-земельным комплексом ЮФУ
9. Управление информатизации
10. Управление капитального строительства ЮФУ
11. Управление материально-технического снабжения и закупок
12. Управление международных связей
13. Управление метрологии ЮФУ
14. Управление мобилизационной подготовки и специальных программ
15. Управление по инновационной деятельности
16. Управление по работе с персоналом Южного федерального университета
17. Управление послевузовского образования Южного федерального университета
18. Учебное управление ЮФУ
19. Учебно-методическое управление
20. Эксплуатационно-техническое и производственное управление
21. Юридическое управление Южного федерального университета
22. Копировально-множительный отдел
23. Отдел интеллектуальной собственности ЮФУ
24. Отдел организации внеучебной работы ЮФУ
25. Отдел охраны труда и техники безопасности
26. Отдел по научно-исследовательской работе студентов и школьников

27. Отдел разработок и технологии двойного назначения
28. Отдел экспортного контроля
29. Сектор договор аренды
30. Штаб ГО
31. Координационно-аналитический центр развития карьеры ЮФУ
32. Социологический центр мониторинга, диагностики и прогнозирования социального развития ЮФУ
33. Центр дистанционного образования
34. Центр междисциплинарного индивидуального гуманитарного образования ЮФУ
35. Центр общественных связей и коммуникативных технологий ЮФУ
36. Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников
37. Центр экономического развития ЮФУ
38. Эколога-аналитический центр ЮФУ
39. Центр Европейского Союза
40. Исполнительная дирекция программы развития ЮФУ
41. Отдел организации НИР
42. Группа НИЧ по обслуживанию и эксплуатации множительной техники в типографии ЮФУ
43. Спортивный клуб Южного федерального университета
44. Общеуниверситетская информационная служба
45. Студенческая учебно-научная лаборатория информационных технологий и обучающих программ в естествознании
46. Студенческий клуб ЮФУ
47. Лингафонная лаборатория
48. ЦКП «Издательско-полиграфический комплекс ЮФУ»
48. Южно-Российский центр академической мобильности (ЮРЦАМ)
49. Центральная приемная комиссия ЮФУ
50. Отдел по обслуживанию имущественного комплекса ЮФУ
51. Группа документационного обеспечения НИР
52. Группа НИЧ по охране труда
53. Редакция журнала «Известия вузов Северо-Кавказского региона»
54. Группа НИЧ «Административно-управленческий персонал НИЧ ЮФУ»
55. Информационная служба ЮФУ
56. Группа НИЧ «Заместители деканов по НИР»

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора Южного федерального университета
от 11.07.2012 № 160-ОА

ПЛАН-ГРАФИК

формирования новой организационной структуры управления ЮФУ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Размещение приказа об утверждении новой структуры на сайте университета в разделе	до 12 июля 2012	О.В. Дядиченко
2	Формирование состава управлений (отделы, штатные единицы, положения, должностные инструкции)	июль - август 2012	С.А. Дюжиков
3	Формирование нового штатного расписания	до 17 августа 2012	Л.Д. Гладкая
4	Формирование приказа о проведении аттестации	до 17 июля 2012	С.А. Дюжиков
5	Формирование списка аттестуемых	до 17 июля 2012	Л.Л. Водопьянова
6	Формирование аттестационных комиссий	до 17 июля 2012	С.А. Дюжиков
7	Формирование графика проведения аттестации	до 17 июля 2012	Л.Л. Водопьянова
8	Уведомление сотрудников о реорганизации структурных подразделений, аттестации и о возможном освобождении от занимаемых должностей	до 23 июля 2012	Л.Л. Водопьянова
9	Доведение до сведения аттестуемых графика заседаний аттестационных комиссий	до 23 июля 2012	Л.Л. Водопьянова
10	Подготовка документов на аттестуемых работников	июль - август 2012	Л.Л. Водопьянова
11	Заседание аттестационных комиссий, принятие управленческих решений, подготовка приказов по личному составу	август - сентябрь 2012	Л.Л. Водопьянова